

## УГЛУБЛЕННОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ СТУДЕНТАМИ НЕГУМАНИТАРНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В РАМКАХ КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**А. В. Анисимова**

*В статье освещаются некоторые аспекты углубленного изучения делового общения в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».*

**Ключевые слова:** деловое общение, профессиональная деятельность, инновации

*У статті висвітлено деякі аспекти поглибленого вивчення ділового спілкування дисципліною «Російська мова і культура мовлення».*

**Ключові слова:** ділове спілкування, професійна діяльність, інновації

*The article deals with some aspects of profound studies of business communication in terms of the academic discipline «The Russian Language and Culture of Speech»*

**Key words:** business communication, professional activity

Одной из важнейших задач курса «Русский язык и культура речи» является изучение норм письменной и устной официально-деловой речи, а также формирование навыков делового общения. При этом профессиональный стандарт подготовки специалистов негуманитарного профиля предполагает обучение студентов деловому общению лишь в течение небольшого количества часов, в связи с чем возникает проблема минимизации активизируемого материала.

В настоящее же время к специалистам разного профиля предъявляются требования не только высокого уровня профессионализма, но и хорошей речевой подготовленности, так как в деловом общении большое значение приобретает не только непосредственное решение узких профессиональных задач, юридическое закрепление фактов, но и установление позитивной, неконфликтной атмосферы сотрудничества при деловых контактах между партнерами, клиентами, избежание отрицательных эмоций.

**Актуальность.** Очевидно, что углубленное изучение устного и письменного делового общения даст возможность студентам негуманитарных специальностей более глубоко овладеть навыками речевого общения в деловой сфере, составления деловой документации, а также позволит им чувствовать себя уверенно в различных профессиональных ситуациях.

**Цель.** Поэтому предлагаемый курс углубленного изучения делового общения в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает рассмотрение (в числе уже изучаемых традиционных особенностей официально-делового стиля) новых явлений, обнаруживаемых на всех уровнях официально-деловой подсистемы русского языка новейшего периода, а также новых тенденций, обусловленных инновациями и действием определенных языковых процессов.

Более того, на занятиях по деловому общению значительное внимание должно быть уделено составлению текстов как служебных, так и личных деловых документов, в том числе заявлений, резюме, справок, регламентированных и нерегламентированных писем-предложений (оферт и писем-представлений), докладных записок, автобиографии, договоров, рекламаций. Обучение составлению текстов различных официальных бумаг тесно связано также с обучением редактированию названных текстов и устранению наиболее часто встречающихся в них типов ошибок.

Поскольку углубленный курс делового общения в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи», на наш взгляд, должен быть максимально приближен к ситуациям профессиональной деятельности, особую значимость приобретают активные формы организации занятий, на которых осуществляется прорабатывание различных деловых ситуаций.

Одной из наиболее эффективных форм деятельности на занятиях по деловому общению является деловая игра, которая формирует у учащихся активную коммуникативную позицию, обучает коммуникативной независимости в разных деловых ситуациях. Задания носят творческий и деятельный характер: моделируются ситуации речевого поведения, участники и задачи коммуникации. Деловая игра предполагает выступление студентов в различных социокоммуникативных ролях, которые будут выполняться ими после окончания вуза. Это могут быть собеседование при поступлении на работу, деловые встречи, визиты, приемы, деловые переговоры, телефонные разговоры и др.

Особенно интересным при обучении студентов письменному деловому общению представляется выявление в текстах современных документов новых явлений.

Известно, что одним из неперемных условий успешного делового общения является соблюдение норм официально-делового стиля: текстовых, языковых и общестилевых, – нарушение которых затрудняет коммуникацию, ведет к непониманию.

Названные нормы на современном этапе развития официально-делового стиля русского языка претерпевают некоторые изменения, которые обусловлены такими причинами, как расширение международных контактов, ориентация на Запад, растущая глобализация, являющаяся причиной выработки неких норм и правил международного делового этикета, который хоть и испытывает влияние национального фактора, тем не менее приобретает форму единого стандарта. Подобные изменения влекут за собой появление новых явлений, обнаруживаемых в названных видах норм.

Так, например, новые явления (инновации) в текстовых нормах официально-деловых документов связаны с формальной организацией текста документа в целом и отдельных его частей (реквизитов, понимаемых как постоянные обязательные элементы содержания, установленные законом или распорядительными положениями).

Инновации в текстовых нормах современных деловых документов обнаруживаются в их структурном и графическом оформлении.

В структурном оформлении новые явления связаны с увеличением количества новых реквизитов в документе (*ИНН, web-сайт, e-mail, слоганов* в нерегламентированных письмах-предложениях, в некоторых документах даже *P.S.*, ранее используемых только в личных письмах и придающих в настоящее время официальному документу черты неофициальности), с высокочастотным использованием этикетных обращений даже в строго регламентированных жанрах официально-делового стиля (например, в договорах), что свидетельствует о личностной ориентированности современного делового текста.

Инновации в графическом оформлении обнаруживаются в использовании в текстах современных документов различных графических средств, в том числе прописных букв, разных видов шрифта, подчеркиваний, нетрадиционных видов рубрицирования, различных символов, отступов, позволяющих визуально выделить наиболее важную информацию и облегчить адресату ее восприятие.

Новые явления в языковых нормах официально-делового стиля русского языка обнаруживаются на лексическом и синтаксическом уровнях.

Как показывают исследования, инновации на лексическом уровне связаны с действием таких активных языковых процессов, как заимствование новых слов и терминов, актуализация некоторых групп слов, в том числе специальных слов и терминологических сочетаний, актуализация возвращенных в активный словарь устаревших слов и «переориентированных» лексических номинаций, а также семантическая модификация, выявляющаяся как в семантической структуре слова в целом, так и в структуре отдельного лексико-семантического варианта значения слова. Подобные лексические и семантические неологизмы анализируются учащимися с помощью сравнения толковых словарей разного периода времени, например 60-70-х и 2000 гг.

Синтаксические инновации, обнаруживаемые в текстах современных деловых документов, связаны с процессом взаимопроникновения и взаимовлияния стилей. Так, например, влияние разговорного и публицистического стилей на официально-деловой обнаруживается в широком использовании в текстах современных документов восклицательных предложений, в том числе рекламных слоганов, присоединительных, сегментированных конструкций, экспрессивных конструкций, все чаще используемых в заключении деловых писем, а также таких стилистических приемов, как вопросно-ответные блоки и лексические повторы, представляющие собой средство воздействия на адресата.

Интересным представляется также наблюдение над изменениями в общестилевых нормах официально-делового стиля русского языка новейшего периода.

Как известно, традиционными общестилевыми нормами названного стиля исследователями признаются такие, как точность и однозначность изложения, полнота, смысловая достаточность и лаконичность текста, предельная информативность и документальность, долженствующе-предписующий характер, намеренно сдержанный, нейтральный, объективный и безэмоциональный тон изложения, надличностный характер изложения, аргументированность и логичность, стандартизация и унификация, замкнутость и консервативность.

Однако в настоящее время под влиянием указанных новых явлений, активно функционирующих в текстах современных деловых документов, происходит нарушение некоторых из отмеченных тенденций и появление новых.

**Выводы.** Таким образом, углубленное изучение делового общения в рамках курса «Русский язык и культура речи» дает возможность сочетать профессиональные знания студента с лингвистическими.

*Поступила 19.02.2004 г.*